

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Tania Macarena Fariña Fica

Cargo: Matrona Praps PAP

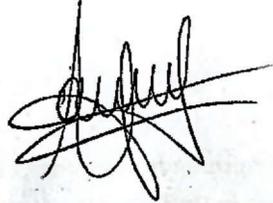
Informo que en el período comprendido desde el **(1 de Enero)** al **(31 de Enero) de (2025)** realicé las siguientes labores, en el **Cesfam Petrinovic** :

- Llenado de planillas internas (completo registro de toda la información solicitada en estas planillas excel)
- Realizar un reporte semanal a Referente comunal y Referente local de los cupos disponibles para controles ginecológicos a través de llenado de planillas de control ginecológico.
- Registro clínico en plataforma rayen de PAP tomados.
- Monitorear contactabilidad de usuarias con PAP no vigente realizada por administrativo.
- Aportar en la contactabilidad de usuarias con PAP no vigente.

Actividades Programadas para realizar hasta el 31/01/2025:

- Revisión de PAP no vigentes en plataforma citoWeb Junto a Jefa de programa, para realizar Rescate de pacientes con PAP no vigentes Enero 2025.
- Reunión programada con administrativo para evaluar año 2024 y mejoras para año 2025 (contactabilidad, estrategias para aumentar cobertura, etc).
- Reunión programada con Referente de Programa para Evaluar desempeño año 2024 y nuevas metas, estrategias para el 2025.
- Rescate de Pacientes NSP en periodo DIC 2024 sin PAP vigente.
- Generar nueva planilla con NSP de meses trabajados 2024.

\_\_\_\_Tania Fariña Fica \_\_\_\_



La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el PROGRAMA DE CONTINUIDAD DE CUIDADOS PREVENTIVOS Y DE TRATAMIENTOS EN APS ENERO 2025. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 44**

Consuelo F. Abarca  


(INDICAR NOMBRE FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA )